



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
dotyczące realizacji zadania – projektu p.n.:  
**PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA ZADANIA**  
**„Triathlon - drób jedz, by szybciej biec II”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Federacja Hodowców Drobiu i Producentów Jaj  
Lubicz Górny, ul. Rzemieśnicza 4  
87-162 Lubicz  
[www.drobiearze.pl](http://www.drobiearze.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - przygotowanie kampanii promocyjnej;
  - przygotowanie projektów rozwiązań kreatywnych dla działań zaplanowanych w przygotowanej kampanii;
  - realizacja zadania - projektu „**Triathlon - drób jedz, by szybciej biec II**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Szacunkowa maksymalna wartość Przedmiotu Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego wynosi **517 851,00 PLN** (słownie: pięćset siedemnaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt jeden złotych 00/100) **brutto** (w tym koszty przygotowania i realizacji wszelkich działań, wynagrodzenie podmiotu realizującego zadanie/projekt – przedmiot zamówienia).
4. Budżet (koszt) oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania nie może być większy niż budżet wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym.  
Oferty nie spełniające tego kryterium zostaną odrzucone.

### III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- ustawą z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 688),
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.), w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
- rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2244 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

- Zasadami obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20 stycznia 2022r.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji kampanii: 18.06.2024. do dnia 28.02.2025r.

#### **V. TRYB PRZEPROWADZANEGO POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie jednoetapowego procesu obejmującego:
  - a) publikację Zapytania Ofertowego;
  - b) komisyjne otwarcie ofert;
  - c) weryfikację spełnienia wymogów formalnoprawnych i ocenę złożonych ofert;
  - d) wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożone oferty winny uwzględniać wykonanie wszystkich określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym form promocji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Za ofertę wariantową zostanie m.in. uznana oferta, w której Oferent przedstawi więcej niż jedną kreację dla planowanego do zrealizowania przedsięwzięcia lub działania w ramach przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza, by kilka podmiotów wspólnie ubiegało się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku te podmioty zobowiązane są do ustanowienia Lidera w celu reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w przypadku wyboru takiego Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku oferty składanej przez grupę podmiotów wymagane jest określenie zadań, które będą realizowane przez danego uczestnika konsorcjum (który uczestnik konsorcjum odpowiada za dane zadanie).
7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy konsorcjum potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestników konsorcjum. Z treści umowy konsorcjum winna jednoznacznie wynikać możliwość oferowania i wykonania zadań objętych niniejszym zapytaniem oraz zakres umocowania Lidera konsorcjum. W przypadku umocowania Lidera do złożenia oferty lub reprezentowania uczestników konsorcjum w Zapytaniu Ofertowym poza umową, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię uwierzytelnioną przez uczestników konsorcjum lub notariusza.
8. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i dostarczenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Oferty niespełniające kryteriów wskazanych w pkt. 3-8 podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że złożona przez Oferenta oferta opiewa na rażąco niską cenę w stosunku do założonego przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Oferenta z prośbą o potwierdzenie możliwości zrealizowania pełnego zakresu zamówienia w zaproponowanym przez siebie budżecie.

#### **VI. ZASADY MODYFIKACJI TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, ZMIAN OFERT, UDZIELANIE WYJAŚNIENI.**

1. Zamawiający jest uprawniony do modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wskazać nowy termin składania ofert, dłuższy od pierwotnego terminu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę Zapytania ofertowego.

3. Informacja o modyfikacji/zmianie zapytania ofertowego oraz o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesyłana do wszystkich potencjalnych Oferentów do których przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.drobiearze.pl](http://www.drobiearze.pl)
4. Oferent może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Zapytania należy kierować do Zamawiającego na adres e-mail: [zrzeczenie7@wp.pl](mailto:zrzeczenie7@wp.pl)
6. Zamawiający zastrzega sobie termin 2 dni roboczych na udzielenie odpowiedzi drogą mailową.
7. Treść zapytań pozbawiona cech pozwalających na identyfikację Oferenta wraz z odpowiedziami będzie przesyłana do wszystkich Oferentów, do których przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.drobiearze.pl](http://www.drobiearze.pl)
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zmiana złożonej oferty przed terminem otwarcia ofert jest możliwa jedynie w drodze wycofania oferty i ponownego złożenia poprawionej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Modyfikacja oferty po upływie terminu otwarcia ofert nie jest możliwa.
10. Wycofanie oferty przez Oferenta, prowadzące do jego odstąpienia od udziału w Zapytaniu, możliwe jest poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji. Oświadczenie tego rodzaju winno zostać złożone przed upływem terminu otwarcia ofert.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1292 ze zm.);
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotowym Zapytaniem ofertowym oraz dysponują potencjałem ludzkim i potencjałem technicznym, zapewniającymi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania;
  - 3) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego oraz nie podlegają wykluczeniu z możliwości realizacji zadania na podstawie odrębnych przepisów lub prawomocnego wyroku sądu, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
  - 4) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - 5) których oferta nie podlega odrzuceniu stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale VIII;
  - 6) którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobą wykonującą w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Zapytania Ofertowego a oferentem, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniem w spółce jako współnik spółki cywilnej lub osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w kapitale zakładowym lub akcji spółki;
    - c) pełnieniu funkcji członka zarządu, organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osób tym stosunkiem związanych.
  - 7) wniosą wadium w wysokości i na zasadach określonych w rozdziale IX. WADIUM.
  - 8) Na potwierdzenie spełnienia w/w wymogów określonych w pkt. 1-5 Oferenci składają Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 9) Na potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt. 6 Oferenci składają Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający weryfikuje, czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych z ofertą dokumentów metodą: spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający i Oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakichkolwiek zmian w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.

#### VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oferentem zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia,
- 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

#### IX. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **30.000,00 PLN** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych*).
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, t.j.: **do dnia 17 czerwca 2024 r. do godz. 13:00.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr 46 2030 0045 1110 0000 0283 0610** z adnotacją: „*wadium Zapytanie ofertowe - „Triathlon – drób jedz by szybciej bieć II”*”.

3. Za termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
6. Wadium musi być zabezpieczone przez czas związania Oferenta ofertą.
7. Z zastrzeżeniem pkt. 11, zwrot wadium w przypadku wszystkich Oferentów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania i podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku postępowania.
8. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom w terminie do 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o unieważnieniu lub zakończeniu postępowania ofertowego bez wybrania oferty.
9. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu z nim umowy.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta została wybrana, w przypadku, gdy
  - a) Oferent ten odmówił zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Oferenta.
12. Od wniesionego wadium Oferentowi nie należą się odsetki.

## X. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
2. **Na ofertę składają się w szczególności:**
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy Wykonawcy, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania oraz podanie deklaracji/zobowiązania w zakresie:
    - a) Projekt graficzny reklamy w prasie
    - b) projekt graficzny 3 postów na Facebook;
  - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia przygotowany przez Oferenta w oparciu o Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania;
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty – według Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - 4) Dowód wniesienia wadium.
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według Załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
  - 9) Dokument potwierdzający zawarcie i opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 600.000,00 PLN.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, pierwsza strona oferty powinna być sporządzona na papierze firmowym Oferenta lub być opatrzona jego pieczęcią firmową. Oferta, Formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 oraz Oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego Zapytania ofertowego, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Ponadto każda strona oferty musi być parafowana przez Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
  - 2) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje Pełnomocnik inny niż wskazany w Formularzu Ofertowym, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub w kopii



- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- 3) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta lub poświadczone notarialnie;
  - 4) wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
  - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
  - 6) dokumenty składające się na ofertę powinny mieć strony ponumerowane oraz być połączone w sposób trwały;
  - 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba NIP lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- Oferty nie spełniające wymogów opisanych w niniejszym rozdziale podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. w zamkniętej kopercie) z dopiskiem „ZAPYTANIE OFERTOWE NIE OTWIERAĆ DO DNIA 17 czerwca 2024 r. DO GODZINY 13:10”), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu. Tabele z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji działań, powinny być załączone do oferty w formie papierowej.
  - Opakowanie powinno być oznakowane jako „ZAPYTANIE OFERTOWE – „Triathlon – drób jedź by szybciej bieć II”. oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Oferenta i adresem Zamawiającego.
3. **Termin i miejsce składania ofert** - Ofertę należy złożyć lub wysłać na adres:  
**Krajowa Federacja Hodowców Drobiu i Producentów Jaj**  
**Lubicz Górny, ul. Rzemieśnicza 4,**  
**87-162 Lubicz**  
  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2024r. do godz. 13:00.**  
W każdym przypadku liczy się data i godzina faktycznego dostarczenia oferty pod wskazany adres.
4. Oferty złożone po tym terminie podlegają odrzuceniu. Ofertę odrzuconą w warunkach opisanych w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zwróci Oferentowi bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2024 r. o godzinie 13:10** pod adresem:  
**Krajowa Federacja Hodowców Drobiu i Producentów Jaj**  
**Lubicz Górny, ul. Rzemieśnicza 4,**  
**87-162 Lubicz**

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosować kryteria przedstawione poniżej:

	Kryterium	waga %
K <sub>1</sub>	Cena (brutto)	50 %
K <sub>2</sub>	Kreacja – Projekt graficzny reklamy w prasie	25 %
K <sub>3</sub>	Kreacja - projekt graficzny 3 postów na profil społecznościowy Facebook	25 %

1. Oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:  $W = K_1 + K_2 + K_3$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach zgodnie z poniżej przedstawionymi zasadami.

#### **1. Kryterium Cena (K<sub>1</sub>) – 50%**

Cena **brutto** przedmiotu zamówienia – maksymalna ilość punktów wynosi **50 punktów**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej (brutto w PLN)}}{\text{cena oferty ocenianej/badanej (brutto w PLN)}} \times 100 \times \text{waga } 0,50 = \text{max } 50 \text{ pkt.}$$

Wartość ofert podana w walucie obcej zostanie przeliczona na PLN wg kursu sprzedaży Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia (podpisania) oferty.

#### **2. Kryterium -Projekt graficzny reklamy w prasie (K<sub>2</sub>) – 25%.**

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o załączone do oferty projekty graficzne reklamy prasowej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach tego kryterium to **25 punktów**, gdzie ocenie zostaną poddane następujące podkryteria:

- a) Podkryterium: **koncepcja komunikacji reklamy**. Przy ocenie tego parametru będzie miała znaczenie spójność zaproponowanej koncepcji reklamy z ogólną koncepcją kampanii. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ramach tego podkryterium to – do **15 punktów**:

rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia podkryterium, tj. w sposób kompleksowy zbieżne koncepcją Kampanii:	8-15 pkt.
rozwiązania w średnim stopniu spełniające w/w założenia tj. w sposób niepełny zbieżne z koncepcją Kampanii, posty wymagające dopracowania:	4-7 pkt.
rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniające kryterium	0-3 pkt.

- b) Podkryterium: **wpływ zaproponowanych technik i form zastosowanych w projekcie reklamy na zauważalność i zapamiętywalność przekazu**; maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 10 punktów:

rozwiązania w największym stopniu spełniające w/w założenia, tj. zaproponowane techniki i formy zastosowane w przedstawionym projekcie reklamy są kreatywne, zauważalne i ułatwiają zapamiętywalność przekazu:	6-10 pkt.
rozwiązania w średnim stopniu spełniając w/w założenia, tj. zaproponowane techniki i formy zastosowane w przedstawionym projekcie reklamy są kreatywne, lecz nie wyróżniają się znacząco, a przekaz nie jest dobrze zapamiętywalny	3-5 pkt.
rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniają w/w założenia	0-2 pkt.

Do obliczenia liczby punktów w tym kryterium przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie, w ramach oceny tego kryterium, w stosunku do sumy najwyższej ilości punktów uzyskanych spośród rozpatrywanych ofert - w ramach oceny tego kryterium. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę

$$K_3 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times \text{waga } 0,25 = \text{max } 25 \text{ pkt.}$$

Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert

### 3. Kryterium -projekt graficzny 3 postów na Facebook ( K<sub>3</sub> ) – 25%.

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o załączone do oferty projekty graficzne 3 postów na Facebook.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach tego kryterium to **25 punktów**, gdzie ocenie zostaną poddane następujące podkryteria:

- a) Podkryterium: **koncepcja komunikacji postów Facebook**. Przy ocenie tego parametru będzie miała znaczenie spójność zaproponowanej koncepcji reklamy z ogólną koncepcją kampanii. Maksymalna liczb punktów jaką może uzyskać oferta w ramach tego podkryterium to – do 15 punktów:

rozwiązania w pełnym stopniu spełniające założenia podkryterium, tj. w sposób kompleksowy zbieżne koncepcją Kampanii:	8-15 pkt.
rozwiązania w średnim stopniu spełniające w/w założenia tj. w sposób niepełny zbieżne z koncepcją Kampanii, posty wymagające dopracowania:	4-7 pkt.
rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniające kryterium	0-3 pkt.

- b) Podkryterium: **wpływ zaproponowanych technik i form zastosowanych w projektach postów na Facebook na zauważalność i zapamiętywalność przekazu**; maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 10 punktów:



rozwiązania w największym stopniu spełniające w/w założenia, tj. zaproponowane techniki i formy zastosowane w przedstawionych projektach postów są kreatywne, zauważalne i ułatwiają zapamiętywalność przekazu:	6-10 pkt.
rozwiązania w średnim stopniu spełniając w/w założenia, tj. zaproponowane techniki i formy zastosowane w przedstawionych projektach postów na Facebook są kreatywne, lecz nie wyróżniają się znacząco, a przekaz nie jest dobrze zapamiętywalny	3-5 pkt.
rozwiązania nie spełniające lub w małym stopniu spełniają w/w założenia	0-2 pkt.

Do obliczenia liczby punktów w tym kryterium przyjmowana będzie suma punktów przyznana danej ofercie, w ramach oceny tego kryterium, w stosunku do sumy najwyższej ilości punktów uzyskanych spośród rozpatrywanych ofert - w ramach oceny tego kryterium. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_3 = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez rozpatrywaną ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert}} \times 100 \times \text{waga } 0,25 = \text{max } 25 \text{ pkt.}$$

#### XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans punktowy ceny i innych kryteriów określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert uznaje się ofertę z najniższą ceną.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający prześle do wszystkich Oferentów, do których zostało skierowane Zapytanie Ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.drobniarze.pl](http://www.drobniarze.pl).
4. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru ofert są ostateczne i nieodwołalne.

#### XV. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA/PROJEKTU.

1. Zamawiający, w terminie do 7 dni od powiadomienia wszystkich uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu, zawrze z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę której istotne postanowienia zawarte są w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. W przypadku gdy Oferent wybrany w wyniku przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Oferenta, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzania ponownego zapytania ofertowego w przedmiocie wyboru Wykonawcy.

#### XVI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w zdaniu poprzednim.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia.

3. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata za ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
  - 1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
  - 2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są także w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego zadania/Projektu.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór).
3. Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie w sprawie powiązań.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym**

Tytuł zadania (projektu - Kampanii)

„Triathlon – drób jedz by szybciej bieć II”

**1.1 Produkty, których dotyczy zadanie:** – MIĘSO DROBIOWE

**1.2 Miejsca realizacji zadania** – TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

**1.3 Terminy realizacji zadania:** Cały projekt będzie realizowany w terminie od 18.06.2024 do 28.02.2025.

**1.4 Beneficjenci zadania:**

**TG1** - pasjonaci biegania, pływania i jazdy na rowerze - uczestnicy triathlonów, maratonów i innych sportów biegowych - a w szczególności kobiety i mężczyźni w przedziale wiekowym 18-70 lat, mieszkających na zurbanizowanych terenach naszego kraju.

Jako główny cel projektu obrane zostało umocnienie pozycji polskiego mięsa drobiowego w codziennej diecie osób aktywnych fizycznie i dbających o zdrowy tryb życia. Członkowie grup docelowych wykazują chęć pozyskania aktualnych i rzetelnych informacji na temat żywienia sportowców. Potrzeba ta zostanie zaspokojona poprzez udostępnienie zawodnikom materiałów informacyjnych oraz kącik porad dietetyka zaaranżowany na terenie imprez sportowych/biegowych.

**1.5 Opis działań:**

Głównym założeniem projektu jest promocja polskiego drobiu wśród uczestników zawodów sportowych/biegowych. Podczas dwóch imprez sportowych, należy zbudować „miasteczko triathlonowe” podzielone na:

- **strefę kulinarną**- gdzie zawodnicy otrzymają posiłek regeneracyjny przygotowany na bazie polskiego drobiu

- **strefę relaksu** – w której uczestnicy będą mogli zregenerować się po zawodach. Należy wyposażyć ją w leżaki z logotypem kampanii oraz windery przyciągające wzrok. Strefę należy uatrakcyjnić o oprawę artystyczną.

-**strefa zdrowia** – kącik obsługiwany przez wykwalifikowanego dietetyka, który udzieli porad dotyczących diety sportowca oraz omówi walory prozdrowotne mięsa drobiowego. Jego zadaniem jest również obalić mity krążące na temat tego gatunku mięsa.

-**strefa najmłodszych** dzieci będą mogły w nim spędzić czas na zabawie z animatorkami. Podczas poprzednich edycji projektu zauważyliśmy, że wielu zawodników zabiera na zawody swoich najbliższych, również dzieci.

Na terenie miasteczka sportowego dostępne będą również materiały informacyjne, w których zawarte zostaną obszernie informacje na temat polskiego drobiu - proces produkcji, prozdrowotne korzyści płynące z jego spożycia, fakty oraz smaczne i zdrowe przepisy z jego wykorzystaniem.

W ramach promocji mają zostać przygotowane również gadzety promocyjne sygnowane logotypem kampanii, rozdysponowane wśród uczestników.

Podczas eventów należy przeprowadzić badanie jakościowo-ilościowe w postaci ankiety, która ma pomóc w późniejszym opracowaniu pomiaru efektywności zadania. Za wypełnienie kwestionariusza przewidziana jest nagroda, w postaci gadzetu Premium.

Kontynuując promocję projektu w przestrzeni publicznej należy zaktualizować istniejącą już stronę www, poprzez dodanie zakładki poświęconej kampanii. Dla wzmocnienia siły przekazu, należy uruchomić dedykowany fanpage w mediach społecznościowych, na portalu Facebook oraz wzbogacić działania w Internecie o Instagram. Należy wykorzystać popularność i łatwą dostępność czasopism branżowych i lokalnych i zamieścić reklamę zapraszającą do wzięcia udziału w imprezach sportowych, podczas których będzie odbywać się akcja promocyjna mięsa drobiowego. Reklama ma również zachęcać do odwiedzenia strony www oraz fanpage'a projektu.

### **1.6 Planowane rezultaty zadania**

Jako rezultat kampanii należy zbudować wartości będące podstawą trwałej, pozacenowej przewagi konkurencyjnej polskiego mięsa drobiowego: jakość, bezpieczeństwo, aspekty prozdrowotne i lifestyle (w tym aspekty kulinarne), promocja drobiu jako wartościowego źródła białka, wpisującego się w nowoczesny, zdrowy styl życia i aktywność fizyczną, zrównoważona produkcja (w tym m.in. dobrostan zwierząt), wartości narodowe. Ponadto należy kreować pozytywny wizerunek polskiego sektora drobiarskiego jako lidera jakości. Planujemy uświadomić grupy docelowe, że w Polsce na każdym etapie produkcji drobiu obowiązują nas najwyższe unijne standardy, zgodne z koncepcją „od pola do stołu”. To sprawia, że konsument, który sięga po finalny produkt dostępny na półkach sklepowych może być pewny, że serwuje sobie i swojej rodzinie bezpieczeństwo i zdrowie.

### **1.7 Monitoring i ewaluacja**

Do monitorowania kampanii należy wykorzystać następujące narzędzia:

- statystyki oglądalności i zasięgi postów publikowanych w mediach społecznościowych (Facebook) projektu,

W trakcie trwania kampanii należy przeprowadzić badanie ilościowe (ankieta) wśród uczestników. Ankieta ma umożliwić przeprowadzenie procesu badawczego i udzielenie odpowiedzi na postawione pytania.

## 1.8 Szczegółowy budżet zadania (Kampanii).

<i>Szczegółowy wykaz kosztów</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>łącznie</i>
Reklama prasowa w czasopiśmie branżowym o zasięgu ogólnopolskim np. Ultra (lub równoważnej) o nakładzie około 7 000 egzemplarzy	2 szt.	23.000,00 zł	46.000,00 zł
Reklama prasowa w czasopiśmie lokalnych (o nakładach około 2 500 i 9 000 egzemplarzy)	2 szt.	5.000,00 zł	10.000,00 zł
Kampania w mediach społecznościowych Facebook ( 8 postów w miesiącu, min. 20 000 odsłon dla każdego z postów)	9 mc-y	9.000,00 zł	81.000,00 zł
Kampania w mediach społecznościowych Instagram ( 8 postów w miesiącu)	9 m-cy	5.000,00 zł	45.000,00 zł
Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych (gadżety okolicznościowe, gadżet Premium, ankieta, roll'up, windery, leżaki)	1 szt.	1.800,00 zł	1.800,00 zł
Opracowanie graficzne i merytoryczne broszury informacyjnej	1 szt.	4.000,00 zł	4.000,00 zł
Opracowanie graficzne i merytoryczne reklamy prasowej do czasopisma branżowego o zasięgu ogólnopolskim i czasopism lokalnych	4 szt.	500,00 zł	2.000,00 zł
Roll'upy z oznakowaniem	4 szt.	700,00 zł	2.800,00 zł
Windery	4 szt.	800,00 zł	3.200,00 zł
Aktualizacja strony wraz z opracowaniem graficznym i merytorycznym oraz utworzenie zakładki	1 szt.	4.000,00 zł	4.000,00 zł
Wynajem powierzchni wystawienniczej, zabezpieczenie energii elektrycznej i nadzór energetyczny wraz z rozprowadzeniem, urządzenia sanitarne, sprzątnięcie	2 szt.	18.000,00 zł	36.000,00 zł
Druk broszury informacyjnej	2.000 szt.	8,50 zł	17.000,00 zł
Druk ankiet	200 szt.	1,23 zł	246,00 zł
Pomiar efektywności zadania wykonany przez niezależny podmiot (analiza ankiet)	1 szt.	9.000,00 zł	9.000,00 zł
Gadżet Premium za wypełnienie ankiety	200 szt.	50,00 zł	10.000,00 zł
Gadżet okolicznościowy dla uczestników eventu (1 rodzaj)	2000 szt.	20,00 zł	40.000,00 zł
Leżaki z logotypem kampanii do strefy relax	20 szt.	250,00 zł	5.000,00 zł

Animatory o obsługi stoiska - 2 osoby na każdy event	2 szt.	2.100,00 zł	4.200,00 zł
Oprawa artystyczna	2 szt.	10.000,00 zł	20.000,00 zł
Działania kulinarne (kucharze, asystenci kucharza)	2 szt.	22.000,00 zł	44.000,00 zł
Zatrudnienie dietyka na eventy	2 szt.	2.500,00 zł	5.000,00 zł
Obsługa stoisk degustacyjnych (pomoc kuchenna, hostessy) podczas 2 imprez	6 os./2 imprezy	900,00 zł	10.800,00 zł
Zakup produktów do degustacji	1 szt.	11.760,00 zł	11.760,00 zł
Koordinacja zadania	9 m-cy	3.000,00 zł	27.000,00 zł
Wypożyczenie namiotów wraz z podłogą, ławami i stołami z dowozem, montażem i obrandowaniem	2 szt.	24.000,00 zł	48.000,00 zł
Wynajęcie sprzętu gastronomicznego niezbędnego do przeprowadzenia do degustacji oraz nagłośnienie	2 szt.	13.200,00 zł	26.400,00 zł
Koszty podróży związane z przygotowaniem i obsługą imprez	1500 km	1,15 zł	1.725,00 zł
Noclegi związane z przygotowaniem i obsługą imprez – 2 os.	4 doby	480,00 zł	1.920,00 zł
<b>SUMA</b>			<b>517 851,00 zł</b>

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

## Dane Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba	
Nr telefonu	
adres-mail	
NIP	
REGON	

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję (jeśli inny niż powyżej):

.....  
 .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Krajowa Federacja Hodowców Drobiu i Producentów Jaj  
 Lubicz Górny, ul. Rzemieśnicza 4  
 87-162 Lubicz

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na „Przygotowanie i realizację zadania/projektu „Triathlon – drób jedz by szybciej bieć II” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym wraz z jego załącznikami.

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego przedmiotowego postępowania za cenę brutto:

**CENA brutto** ..... **PLN**

słownie złotych: .....

stawki podatku VAT: .....%

2. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji działań stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że wykonamy całość przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
5. Jednocześnie oświadczamy, że:
  - a) posiadamy status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotowym zapytaniem ofertowym oraz dysponujemy potencjałem ludzkim i potencjałem technicznym zapewniającymi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania;
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające poprawną i terminową realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
  - d) nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji, ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 3 miesięcy, liczonej od daty upływu terminu na składanie oferty.
7. Oświadczam (-my), że przedmiot zamówienia wykonam(-my) osobiście/ z udziałem podwykonawców\*.
8. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:
  - a) .....
  - .....
  - b) .....
  - .....

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

Imię i nazwisko	
tel. kontaktowy	
Adres e-mail	
Zakres odpowiedzialności	

Załączniki do Formularza Ofertowego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



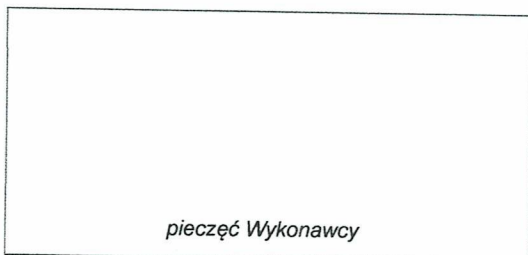
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić





**Oświadczenie  
o braku podstaw do odrzucenia oferty**

Składając ofertę w postępowaniu na podstawie Zapytania ofertowego na „Przygotowanie i realizację zadania/projektu „Triathlon – drób jed by szybciej biec II”

oświadczam (-y), że nie ma podstaw do odrzucenia niniejszej oferty z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VIII „Odrzucenie oferty” **Zapytania Ofertowego** .

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR .....(wzór)

z dnia .....

pomiędzy:

- .....
- reprezentowanym przez:..... - .....,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

- ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez  
..... w ..... pod numerem KRS: ....., NIP:  
.....;  
reprezentowanym przez:..... - .....,  
zwaną/y dalej **Wykonawcą**

uwzględniając:

- ustawę z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 688),
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.), w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2244 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”,
- Zasadami obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20 stycznia 2022r.

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji zadania/projektu/Kampanii „Triathlon drób jedz by szybciej biec II” w zakresie określonym w załączniku 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „Kampanią” lub „zadaniem”.
2. Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w celu należytego wykonania Umowy. W żadnym wypadku Zamawiający nie będzie ponosić konsekwencji potencjalnych sporów powstałych pomiędzy Wykonawcą a jego potencjalnymi podwykonawcami, w szczególności dotyczących zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia z tytułu realizacji przez danego podwykonawcę powierzonych mu przez Wykonawcę działań wchodzących w zakres wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno wobec podwykonawców jak również wobec Zamawiającego za rezultat działań podjętych celem realizacji niniejszej Umowy. Dotyczy to również odpowiedzialności finansowej i odszkodowawczej, która to odpowiedzialność Zamawiającego jest całkowicie wyłączona w przypadku działań Wykonawcy, który ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie. Do zakresu odpowiedzialności Wykonawcy nie stosuje się ograniczenia odpowiedzialności wynikającej z art. 429 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania wynikające z realizacji niniejszej umowy wobec osób trzecich, w tym w szczególności wynikające ze spraw związanych z prawami autorskimi.

## § 2. Czas trwania

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Przewidywany termin realizacji kampanii: 18.06.2024 – 28.02.2025 r.
3. Zamawiający ma prawo do czasowego zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania umowy w przypadku gdy wymagane na jej wykonanie środki nie są dostępne w budżecie przedsięwzięcia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia ze Wykonawcą w terminie 14 dni od dnia zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania Umowy, z wyłączeniem sytuacji rozwiązania Umowy, o których mowa w § 10 Umowy, udokumentowanych i zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego kosztów kwalifikowanych, poniesionych do dnia zawieszenia lub ostatecznego rozwiązania umowy oraz zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Umowa wygasa po dokonaniu rozliczenia końcowego kampanii przez Zamawiającego wobec KOWR i Funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.

## § 3. Budżet kampanii

1. Strony ustalają, że budżet przedmiotowej kampanii wynosi .....**PLN brutto**, (słownie: .....**PLN**).
2. Kwota o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy za realizację przedmiotu o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Budżet kampanii, nie może w żadnym wypadku ulec zwiększeniu, nawet jeżeli rzeczywisty koszt działań poniesionych przez Wykonawcę w związku z przeprowadzeniem kampanii przekracza koszt wskazany w załączniku 1. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko przekroczenia kosztów.

## § 4. Realizacja działań

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność techniczną, finansową i odszkodowawczą za realizację działań określonych w załączniku 1, w tym za ich zgodność z obowiązującymi przepisami krajowymi, wspólnotowymi oraz zasadami konkurencji mającymi zastosowanie w danej dziedzinie.
2. Zamawiający przydziela personel niezbędny do monitorowania i nadzoru realizacji działań przewidzianych w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do: wyraźnego i czytelnego oznakowania materiałów informacyjnych i promocyjnych (w tym przekazów audiowizualnych, strojów) związanych z realizowanym zadaniem (kampanią), zgodnie z przepisami obowiązującymi w trakcie realizacji Kampanii, w terminie od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca powiadamia Zamawiającego niezwłocznie na adres e-mail: ....., o wszelkich zdarzeniach, mogących zaszkodzić należytemu wykonaniu niniejszej Umowy w przewidzianym terminie z podaniem wszelkich niezbędnych szczegółów.
5. Wszystkie projekty materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (m.in. materiałów drukowanych, audiowizualnych, layoutów reklamy prasowej, itp.) sporządzone w ramach operacji muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. W celu realizacji postanowień ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania do akceptacji Zamawiającemu wszelkich projektów materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (m.in. materiałów drukowanych, audiowizualnych, layoutów reklamy prasowej, layoutów strony internetowej, itp.) sporządzonych w ramach kampanii, w terminie nie później niż 14 dni, przed ich realizacją lub produkcją. W przypadku niedotrzymania niniejszego terminu Wykonawca ponosi ryzyko, że Zamawiający nie dokona akceptacji przekazanych projektów materiałów w terminie pozwalającym Wykonawcy na ich realizację lub produkcję.
7. Akceptacja materiałów, o których mowa wyżej, dokonywana jest na podstawie ostatecznych projektów przedprodukcyjnych wykonanych w technice dostosowanej do planowanej produkcji (np. nośnik, nakład, format), uwzględniając standardy branżowe (np. wydruki próbne, cromalin, matchprint, animacje, filmy, zrzuty ekranowe itp.).
8. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do wskazanych w pkt 6 i 7 projektów materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany przesłać

Zamawiającemu wskazane w zdaniu poprzednim projekty z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego niezwłocznie po ich wprowadzeniu.

9. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do właściwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
10. W przypadku nieprzekazania kompletnej informacji lub dokumentów bądź też przekazania nieprawdziwych informacji przez Zamawiającego – Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za skutki z tego wynikające jednak jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach w celu przeprowadzenia kampanii zgodnie z Umową.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją kampanii zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem oraz standardami zawodowymi.
12. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt pomiędzy Stronami i upoważnionymi do podejmowania decyzji związanych z wykonaniem kampanii, w tym w szczególności do akceptacji projektów materiałów przesłanych przez Wykonawcę, będą:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... (dalej: „**Szef Projektu**”), adres e-mail ....., nr telefonu .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., adres e-mail ....., nr telefonu .....

#### **§ 5. Zasady płatności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktur za działania wymagające zapłaty przed ich wykonaniem nie później niż 7 dni przed ich wykonaniem.
2. Do każdej faktury powinny być dołączone materiały potwierdzające realizację usług których dotyczy dana faktura. Przedstawione materiały powinny w szczególności, w sposób nie pozostawiający wątpliwości, potwierdzać zgodnie z umową wykorzystanie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów materiałów informacyjnych oraz zamieszczenie informacji o których mowa w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania wydatków związanych z realizacją działań w ramach kampanii w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur, chyba że krótszy termin płatności wynika z przyjętych przez Wykonawcę za uprzednią zgodą Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich.
4. W szczególności w przypadku gdy Zamawiający, KOWR lub inny podmiot odpowiedzialny za kontrolę prawidłowości realizacji działań stwierdzi, że umowa lub poszczególne działania zostały nienależycie wykonane z winy Wykonawcy, to zobowiązuje się on do zwrotu Zamawiającemu odpowiednio w całości wszystkich lub części należności pieniężnych otrzymanych od Zamawiającego w związku z Umową.
5. W przypadku nie uznania przez KOWR kosztów kampanii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich niezakwalifikowanych przez KOWR kosztów w terminie 14 dni od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.
6. Postanowienia ust. 4 nie wyłączają możliwości dochodzenia roszczeń odszkodowawczych od Wykonawcy przez Zamawiającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 6. Rozliczanie umowy**

1. Rozliczanie umowy odbywa się zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do środków finansowych z Funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania wszelkich statystyk oraz materiałów dowodowych w postaci m.in.: fotografii, nagrań, tytułów prasowych zawierających przedmiotową reklamę, filmów wykonanych w ramach kampanii. Faktury oraz dokumenty towarzyszące wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

## § 7. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony lub zapewnienia ochrony wyników działań, które mogą być objęte prawami własności intelektualnej, uzyskanych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej, na podstawie niniejszej Umowy i w ramach wynagrodzenia w niej określonego, Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej i czasowej licencji na używanie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów, łącznie z opracowaniami graficznymi, wizualnymi i audiowizualnymi, jak również stron internetowych, będących wynikiem realizacji działań przewidzianych w Umowie w przypadku, gdy w całości, jak i w części spełniały cechy utworów stosownie do art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1231, z późn. zm., zwanej dalej: „Ustawą”) i jako takie będą podlegały ochronie wynikającej z przepisów Ustawy (dalej „Utwory”) na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu – w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechaniczną, optyczną, elektroniczną lub inną techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach – w tym nośnikach audio i wideo, wizyjnych, fonicznych, papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci oraz wykonywanie kopii tych utwaleń;
  - b) stosowanie, wyświetlanie, przechowywanie Utworu – niezależnie od formatu, systemu lub standardu; wszelkie inne rozpowszechnianie Utworu, publiczne jego wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie oraz na platformach cyfrowych, w nieograniczonej ilości odtworzeni, wyświetleń, wystawień, nadań i reemisji.
3. Okres, na jaki udzielona zostaje licencja, o której mowa w ust. 2, jest tożsamy z czasem trwania zadania, w związku z którym licencja została udzielona. Czas trwania zadania ustala się zgodnie z harmonogramem czasowym kampanii.
4. Strony zgodnie oświadczają, że udzielenie licencji, o której mowa wyżej, następuje wyłącznie w celu i w zakresie koniecznym dla realizacji zadań wymienionych w harmonogramie czasowym i finansowym kampanii. W razie wątpliwości przyjmuje się, że udzielona licencja zezwala na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworu wyłącznie w granicach działania, dla którego Utwór ten został przygotowany.
5. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 2, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworu, po uprzednim dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy i nie wymaga w tym zakresie podjęcia dodatkowych czynności.
6. Wykonawca gwarantuje, że w okresie obowiązywania licencji osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych ani innych podmiotów, którym Zamawiający przekaze Utwory.
7. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworu i w okresie obowiązywania udzielonej Zamawiającemu licencji zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów, w tym oznaczania autorstwa Utworów; jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający to prawo przekaze, do wykonywania i zezwalania na rozpowszechnianie i korzystanie z opracowań Utworów, w tym m.in. tłumaczeń na inne języki, zmiany czcionki lub koloru oraz wykonywanie pozostałych praw zależnych;
8. Niezależnie od udzielenia licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego za przeprowadzenie Kampanii, upoważnia Zamawiającego do korzystania z know-how zawartego w Utworach.
9. Licencja już udzielona obowiązuje także w razie rozwiązania niniejszej Umowy oraz niezależnie od przyczyn tego rozwiązania.
10. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę, aby Komisji Europejskiej lub KOWR miały prawo informować lub publikować informacje dotyczące w szczególności działań przewidzianych w Umowie, końcowej oceny tychże działań, jak również podmiotów, które uczestniczyły w ich realizacji razem z Wykonawcą.

## **§ 8. Poufność i zakaz konkurencji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, przekazane przez Zamawiającego, jak też informacje do których Wykonawca uzyska dostęp po podpisaniu Umowy, w szczególności wszelkie informacje handlowe, techniczne i technologiczne Zamawiającego poznane w wyniku przeprowadzania Kampanii, bez względu na to czy zostały oznaczone, jako poufne czy nie zostały oznaczone żadnym równoznacznym określeniem i niezależnie czy były uzyskane przez Wykonawcę w formie pisemnej, ustnej, czy w jakiegokolwiek innej formie.
2. W sytuacji uzyskania dostępu przez Wykonawcę do tajemnic Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) niewykorzystywania ich wbrew jakimkolwiek interesom Zamawiającego;
  - b) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, danych i informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - c) zrekompensowania Zamawiającemu wszelkich szkód, które Zamawiający może ponieść w wyniku naruszenia tajemnicy Zamawiającego przez Wykonawcę przy czym odpowiedzialność Wykonawcy w żaden sposób nie jest ograniczona.
3. Wykonawca może ujawnić tajemnicę Zamawiającego wyłącznie organom administracji publicznej w zakresie wymaganym przez prawo.
4. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po rozwiązaniu umowy przez okres 5 lat od zakończenia współpracy Stron.

## **§ 9. Rozwiązanie umowy**

- 1) Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
  - a) jeśli Wykonawca nie może uzyskać z własnej winy jednego z pozwoleń lub zezwoleń niezbędnych do realizacji umowy;
  - b) jeśli Wykonawca nie wykona jednego ze zobowiązań umownych pomimo otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego wykonania w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania wezwania wysłanego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
  - c) jeśli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy.
- 2) Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie faktur Vat za wykonaną usługę, pomimo wcześniejszego wezwania do zapłaty i wyznaczenia Zamawiającemu dodatkowego terminu na uregulowanie zaległych płatności.

## **§ 10. Spory pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi**

Wykonawca powiadamia pisemnie Zamawiającego o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych wszczętych przeciwko niemu wynikających z wykonania niniejszej umowy. Strony decydują w drodze porozumienia o czynnościach, które należy podjąć.

## **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie w postaci kaucji gwarancyjnej należytego wykonania umowy w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wniesie kaucję gwarancyjną nie wcześniej niż po wpłacie przez Zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy kwoty nie mniejszej niż 75% wartości zamówienia (brutto) za wszystkie dotychczas wystawione faktury przez Wykonawcę.

3. Kaucja gwarancyjna zostanie wpłacona w formie przelewu gotówkowego na konto Zamawiającego nr **46 2030 0045 1110 0000 0283 0610** nie później niż w przeciągu 14 dni od wezwania do wpłaty przez zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania dofinansowania przez Zamawiającego z KOWR z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
6. Za brak zwrotu zabezpieczenia w wymaganym terminie Zamawiający zostanie obciążony karą w wysokości odsetek maksymalnych, liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia tej umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi, skutecznymi postanowieniami, które w zakresie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji Stron będą maksymalnie zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Spory mogące powstać na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powoda.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji działań (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



.....  
Dane identyfikacyjne Wykonawcy

Imię .....  
Nazwisko .....  
Stanowisko .....

### OŚWIADCZENIE WS. POWIĄZAŃ

Upředzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że:

- 1) nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami, upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a Wykonawcą, poprzez:
  - a) uczestniczenie jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) nie pozostaję z żadnym z podmiotów wymienionych w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w stosunku do podmiotów uczestniczących w postępowaniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dla zadania „Triathlon – drób jedz by szybciej biec II”.

..... dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)